

«Рассмотрено»
на заседании педагогического совета
протокол №1
от «29» августа 2024 г.

Директор школы
Приказ № 63 от «31» августа 2024 г.
Батькова Г.З.



Положение об охране труда МБОУ «Верхненалимская ООШ» ЗМР РТ

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами образовательной организации.

Цель Положения — установление основных принципов, правил и мер по охране труда в образовательном процессе и обеспечении безопасной среды для обучающихся и сотрудников учреждения.

II. Основные понятия и термины

Охрана труда: система сохранения жизни и здоровья работников во время исполнения ими трудовых обязанностей, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

Средства индивидуальной защиты (СИЗ): специальные средства, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных факторов производственной среды.

Медицинский осмотр: обследование сотрудника для определения пригодности к выполнению конкретных видов работ, выявления профессиональных рисков и своевременного принятия профилактических мер.

Аттестация рабочих мест: оценка условий труда на предмет наличия вредных и опасных факторов производственного процесса, необходимая для назначения компенсаций работникам и предоставления гарантий и льгот.

III. Обязанности работодателя

Работодатель обязан обеспечивать выполнение комплекса мероприятий по охране труда, направленных на защиту жизни и здоровья работников:

1. Создавать безопасные условия труда, соответствующие санитарным правилам и гигиеническим нормативам.
2. Предоставлять работникам средства индивидуальной защиты согласно типовым нормам (приказ Минтруда от 29 октября 2021 г. № 767н).
3. Проводить аттестацию рабочих мест в установленные сроки и вносить сведения о проведенной аттестации в журнал учёта.
4. Организовывать регулярные медицинские осмотры сотрудников в соответствии с действующими нормами и правилами.
5. Проводить обучение и инструктажи по охране труда для всех сотрудников, включая введение обязательных учебных курсов по технике безопасности и мерам оказания первой медицинской помощи.

1. Поддерживать надлежащее состояние помещений и оборудования, обеспечивающее безопасность учащихся и сотрудников.
2. Устанавливать безопасные режимы труда и отдыха, предусматривать дополнительные отпуска и перерывы в работе.
3. Назначать лицо, ответственное за организацию и контроль вопросов охраны труда, обеспечение безопасного ведения учебного процесса и создание необходимых условий для качественного выполнения педагогической деятельности.

IV. Права и обязанности работников

Каждый работник имеет право на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, а также доступ к необходимой информации о состоянии своего здоровья и возможных рисках.

Кроме того, работники обязаны соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, использовать выданные средства индивидуальной защиты, незамедлительно сообщать руководству обо всех нарушениях правил техники безопасности и иных обстоятельствах, угрожающих здоровью и жизни окружающих.

V. Организация мероприятий по охране труда

Мероприятия по охране труда включают:

1. Проведение ежегодных и внеочередных инструктажей по технике безопасности.
2. Постоянный контроль над состоянием оборудования и рабочих мест, устранение нарушений правил эксплуатации оборудования и несоблюдения режима труда и отдыха.
3. Оснащение школьных помещений средствами противопожарной сигнализации и оборудованием для тушения пожаров.
4. Создание комиссий по проверке состояния зданий и сооружений, мебели и инвентаря.
5. Своевременное обновление инструкций по охране труда и ознакомление с ними сотрудников.
6. Привлечение специализированных служб и организаций для анализа существующих рисков и разработки рекомендаций по улучшению условий труда.

VI. Ответственность сторон

За нарушения требований охраны труда предусмотрена дисциплинарная, материальная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель несет персональную ответственность за организацию мероприятий по охране труда, качество подготовки кадров, обеспеченность средствами защиты и соблюдение законодательных требований.

VII. Порядок ознакомления и хранения документов

Все вновь принятые работники знакомятся с данным положением под роспись.

Документы по охране труда хранятся в установленном порядке в архиве образовательной организации сроком не менее трех лет.